应聘申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 曾用名 |  | （证件照） |
| 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 联系电话 |  | 户籍所在地 |  |
| 电子邮箱 |  | 现居住地址 |  |
| 教育背景(从大学开始填写） |
| 学校名称 | 在校时间（XXXX年X月至XXXX年X月） | 专业 | 学位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 语言能力（如有参加外语水平测试，请填写历次考试名称及考试分数） |
| 外语 | 熟练程度 | 考试名称 | 考试分数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 |
| 单位名称 | 职位 | 工作时间（XXXX年X月至XXXX年X月） | 主要工作职责 | 离职原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 个人获奖、刊物发表作品等情况： |
| 是否曾申请类似国际组织职位？如有，请注明申请时间： |
| 是否有刑事犯罪或交通肇事记录？如有，请具体说明： |
| **我保证提供的上述个人信息真实、有效，并对因个人信息提供有假、有误造成的取消聘用资格负责。**签名： 日期:  |

注：有关申请材料将留存于中国—东盟中心，并仅限其招聘相关职位工作人员使用。如有其他职位空缺，也将积极考虑。